
B1 SMĚRNICE
O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(smluvních partnerů)

ČSAD Kyjov Bus a.s.

*Sídlo: Boršovská 2228/5, Nětčice, 697 01 Kyjov , Identifikační číslo: 49447009
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, sp.zn.: B 1121*

(dále jen „Správce“)

PREAMBULE:

v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a v souladu se zásadou transparentnosti vydává Správce, s účinností k 25.5.2018, tuto směrnici o ochraně osobních údajů, kterou naplňuje svoji informační povinnost a dokládá dodržování zásad ochrany osobních údajů

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. PŘEDMĚT SMĚRNICE

1.1. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a v souladu se zásadou transparentnosti vydává Správce tuto směrnici o ochraně osobních údajů, kterou splňuje svoji informační povinnost a dokládá dodržování zásad ochrany osobních údajů.

2. ROZSAH PŮSOBNOSTI SMĚRNICE

2.1. Tato směrnice je určena všem osobám, jež budou, jsou či byly vůči Správci ve smluvním vztahu. Těmito osobami se rozumí:

- a) Zákazníci i potenciální zákazníci Správce;
- b) Dodavatelé Správce;
- c) Jiné osoby, které jsou ve smluvním vztahu ke Správci, např. propachtovatelé, pronajímatelé atd.

2.2. Tyto osoby jsou dále označovány také jako „Subjekty údajů“.

3. ÚČEL SMĚRNICE

3.1. Účelem této směrnice je informovat Subjekty údajů o následujících okolnostech shromažďování a zpracovávání jeho osobních údajů:

- a) Totožnost a kontaktní údaje Správce;
- b) Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny;
- c) Právní základ pro zpracování;
- d) Oprávněné zájmy Správce v případě, že jsou důvodem pro zpracování osobních údajů Subjektů údajů;
- e) Informace o zpracovávání osobních údajů osobou odlišnou od Správce, tedy Zpracovatelem;
- f) Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, či kritéria pro její stanovení;
- g) Existence práv Subjektů údajů, která ve vztahu k tomuto zpracování má.

B. ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ

4. ÚČELY ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SUBJEKTU ÚDAJŮ

4.1. Správce shromažďuje a zpracovává osobní údaje Subjektu údajů pouze za účelem:

- a) Jednání o uzavření smluvního vztahu, jehož smluvní stranou má být Subjekt údajů, jeho změnách či doplnění, a o zániku tohoto smluvního vztahu;
- b) Plnění smlouvy uzavřené se Subjektem údajů, jakož i plnění a zajištění práv a povinností souvisejících s plněním závazků plynoucích z tohoto smluvního vztahu;
- c) Plnění právních povinností Správce uložených příslušnými právními předpisy a souvisejících s tímto smluvním vztahem (účetní a daňové předpisy);
- d) Zasílání obchodních sdělení a nabídek zboží a služeb Správce;
- e) Ochrany práv a právem chráněných zájmů Správce pro účely případného sporu a vymáhání pohledávky či jiných nároků plynoucích z porušení tohoto smluvního vztahu;
- f) Výroba jízdenek, přepravních průkazek a slevových průkazek.

5. PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ

5.1. Osobní údaje Subjektu údajů jsou Správce zpracovávány z důvodu:

- a) Nezbytnosti jejich zpracování pro splnění smlouvy, jejíž je Subjekt údajů smluvní stranou, k provedení opatření přijatých na žádost Subjektu údajů před uzavřením smlouvy či poté;
- b) Nezbytnosti jejich zpracování pro splnění právních povinností, které se na Správce vztahují;
- c) Nezbytnosti jejich zpracování pro účely oprávněných zájmů Správce v podobě ochrany práv Správce plynoucích se smluvního vztahu a pro účely rozesílání obchodních sdělení a nabídek Správce.

C. ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6. ROZSAH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1. Správce shromažďuje, zpracovává a uchovává osobní údaje Subjektu údajů pouze pro výše uvedené účely a v rozsahu, jež je nezbytně nutný pro naplnění těchto vyjmenovaných účelů. Správce nezpracovává osobní údaje Subjektu údajů pro jiné účely než pro účely Subjektu údajů známé.

7. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1. Správce shromažďuje a zpracovává následující kategorie osobních údajů Subjektu údajů:

- a) Identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci Subjektu údajů (jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, u Zákazníka fyzické osoby podnikající též identifikační a daňové identifikační číslo);
- b) Kontaktní údaje umožňující kontakt se Subjektem údajů (kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa);
- c) Platební údaje umožňující realizaci závazku (číslo bankovního účtu);
- d) Údaje o kredibilitě a důvěryhodnosti Subjektu údajů.

8. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

8.1. Uvedené osobní údaje získává Správce z těchto zdrojů:

- a) Přímou od Subjektu údajů při jednání o uzavření smluvního vztahu a při jeho následné realizaci;
- b) Z veřejně přístupných rejstříků, seznamů a evidencí (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, insolvenční rejstřík, centrální evidence exekucí);
- c) Z registrů/aplikací vyhodnocující kredibilitu a důvěryhodnost Subjektu údajů.

9. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1. Osobní údaje Subjektů údajů jsou Správcem zpracovávány po dobu nezbytně nutnou, a to po dobu trvání právního vztahu mezi Subjektem údajů a Správcem, případně po dobu, po kterou Správci vyplývá z příslušných právních předpisů povinnost tyto údaje dále zpracovávat.

9.2. Správce je oprávněn uvedené osobní údaje Subjektu údajů v nezbytně nutném rozsahu uchovávat také po ukončení právního vztahu mezi Subjektem údajů a Správcem, a to pro účely případného sporu se Subjektem údajů a po dobu trvání takového sporu.

9.3. Jednotlivé doby zpracovávání jsou stanoveny přehledem činností zpracovávání Správce.

10. KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.1. Pro zpracovávání osobních údajů za účelem plnění právních povinností Správce a oprávněných zájmů Správce souvisejících s tímto smluvním vztahem může společnost využívat služeb Zpracovatele, a to:

- a) ČSAD Kyjov Servisní a.s. (personální a mzdová agenda, účetnictví, BOZP);
- b) KORDIS JMK, a.s. (výroba jízdenek, přepravních průkazek a slevových průkazek pro zaměstnance);
- c) Externí poradce pro systém kvality a řízení;
- d) Účetní;
- e) Daňový poradce;
- f) Právního zástupce;
- g) IT specialistu.

10.2. Správce může osobní údaje Subjektu údajů v rámci plnění zákonných povinností Správce stanovených příslušnými právními předpisy či v rámci realizace oprávněných zájmů Správce sdělovat těmto příjemcům:

- a) Orgánům veřejné moci a dalším příjemcům, je-li to právní povinností Správce, např. na základě zákona či rozhodnutí orgánu veřejné moci.

D. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

11. PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

11.1. Subjekt údajů má právo získat od Správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Toto potvrzení bude Subjektu údajů sděleno na žádost, a to do 30 dnů od doručení této žádosti.

11.2. Jsou-li osobní údaje Subjektu údajů Správcem zpracovávány, má Subjekt údajů právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- a) Účel zpracování;
- b) Kategorii dotčených osobních údajů;
- c) Příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- d) Plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, či kritéria určení této doby;
- e) Existence práva na opravu, výmaz osobních údajů Subjektu údajů, práva na omezení zpracování nebo práva vznést námitku proti tomuto zpracování;
- f) Veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;

Tyto informace mohou být Subjektu údajů poskytnuty opětovným předložením či zasláním této směrnice.

11.3. Subjekt údajů má právo požádat Správce o kopii zpracovávaných osobních údajů. Tato kopie mu bude Správcem poskytnuta pouze v případě, že tím nebudou dotčena práva a svobody jiných osob. První kopie je přitom bezplatná. Za další kopie může Správce požadovat náhradu administrativních nákladů.

11.4. Jestliže Subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytne Správce informace taktéž v elektronické formě, pokud Subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

12. PRÁVO NA OPRAVU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

12.1. Subjekt údajů má právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Subjektu údajů týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má Subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

13. PRÁVO NA VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

13.1. Subjekt údajů má právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Subjektu údajů týkají, a Správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- a) Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) Subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- c) Subjekt údajů vznese námitky proti zpracování osobních údajů a neexistují žádné oprávněné důvody pro zpracování nebo Subjekt údajů vznese námitky proti zpracování;
- d) Osobní údaje Subjektu údajů byly zpracovány protiprávně;
- e) Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské unie nebo České republiky;
- f) Osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti na základě souhlasu, který udělilo dítě.

14. PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

14.1. Subjekt údajů má právo na to, aby Správce omezil zpracovávání, v kterémkoli z těchto případů:

- a) Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- b) Zpracování je protiprávní a Subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- c) Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- d) Subjekt údajů vznesl námitku proti zpracovávání pro účely oprávněných zájmů Správce, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými důvody Subjektu údajů.

14.2. Po dobu omezení zpracovávání mohou být osobní údaje Správce zpracovávány, s výjimkou jejich uložení, pouze se souhlasem Subjektu údajů.

14.3. Po odpadnutí důvodů omezení zpracovávání je Správce povinen Subjektu údajů oznámit, že bude omezení zpracovávání zrušeno.

15. PRÁVO NA PŘENOS OSOBNÍCH ÚDAJŮ

15.1. Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Správce, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu Správce bránil, a to v případě, že:

- a) zpracování je založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů nebo jde o zpracování osobních údajů pro účely uzavření a plnění smlouvy se Subjektem údajů; a současně
- b) zpracování se provádí automatizovaně.

15.2. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů má Subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány Správce přímo jinému správci, je-li to technicky proveditelné.

15.3. Právelem na přenositelnost osobních údajů nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

16. PRÁVO VZNĚST NÁMITKU PROTI ZPRACOVÁVÁNÍ

16.1. Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě oprávněného zájmu Správce, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami Subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

16.2. Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má Subjekt údajů právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu. Pokud Subjekt údajů vznese námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

17. PRÁVO PODAT STÍŽNOST U DOZODOVÉHO ÚŘADU

Subjekt údajů má právo podat stížnost proti zpracování jeho osobních údajů Správce u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

24. 05. 2018

V Kyjově dne: _____

ČSAD Kyjov Bus a.s.
SLAVIŠA ZARIČ, člen představenstva

